T.C

ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI

ALAKOÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

******Sunuş:** 

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmazlıkları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.Gelişen ve sürekli izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler, planlanmış zaman diliminde gerçekleşerek uygulama faaliyetleriyle stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlamıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın daha iyi imkânlarla yetişip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyabilen bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Alakoç İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca meslek edindirmek ve ekonomik bağımsızlığı olan nesiller yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, ,aile ve aile değerlerine sahip, vatanına,bayrağına, milletine bağlı, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Alakoç İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yani okulun Durum analizi yapılarak başlanmıştır. Durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışmanın sonucu ilk şeklini almış, varılan sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiş bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki Durum analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bu günkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli yenilikler ve çalışmalar yapılacaktır.

Alakoç İlkokulu stratejik planı, 2019-2023’te belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Orhan ÇELİK

Okul Müdürü**İçindekiler**

[Sunuş 3-3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Orhan ÇELİK | Okul Müdürü | Ömer KILIÇ | Öğretmen |
| Cengiz YILDIZHAN | Müdür Yardımcısı | Derya AKSOY | Öğretmen |
| Metin EROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Mesut KILIÇ | Öğretmen |
| Nezir GÜLTEKİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | M.Emin AKSOY | Öğretmen |
|  |  | Cevher BİRGÜN | Öğretmen |
|  |  | Cihad DEMİR | Öğretmen |
|  |  | Ersin EROĞLU | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:** Okulumuz 1952-1953 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz yaklaşık 1362 m2 alan üzerinde kurulmuş olup, ilk yapımı Alakoç İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmış. Okulumuzun fiziki yapısı: tek katlı ana bina ve lojmandan oluşmaktadır.Anabinada 3 sınıf ve lojman kısmında 1 sınıf olmak üzere ilkokulu için 4 sınıf ve okulumuzun bitişiğinde bulunan sağlık evinden alınmış ve anasınıfı olarak kullanılan toplam 5 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca 1 müdür odası, 1 öğretmen tuvaleti, kız ve erkek öğrencilerin kullanımına ait 1’er tuvalet,2 depo bulunmaktadır.

Okulumuz soba ile ısıtılmakta olup sobaların hazır hale getirilmesi,okulun temizliği okulumuzda geçici işçi statüsünde bulunan Metin EROĞLU tarafından yapılmaktadır.

2015-2016 eğitim öğretim yılına kadar birleştirilmiş sınıflı okul statüsünde bulunan okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibari ile müstakil ilkokula dönüşmüştür.Okulumuzun ilk müdürü Orhan ÇELİK olmuştur.

**Okulumuzun Bölümleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Açıldığı Dönem** |
| **Ana bina 2 Sınıf** | Okulun açıldığı dönemde açılmıştır. |
| **Lojman kısmı 2 Sınıf** | 1990’dan sonra sınıf açılmıştır. |
| **Anasınıfı(Sağlık evinden alınmıştır)** | 2010 |
| **Müdür Odası** | 2016 |

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Diyarbakır** | | | | **İlçesi: Çermik** | | | |
| **Adres:** | **Alakoç mah. Alakoç İlkokulu Kapı no:15 Çermik/Diyarbakır** | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | [**https://goo.gl/maps/vYX4Z3Shjrk**](https://goo.gl/maps/vYX4Z3Shjrk) **Çermik/Diyarbakır** | |
| **Telefon Numarası:** | **0412 461 2146** | | | **Faks Numarası:** | | **0412 461 21 46** | |
| **e- Posta Adresi:** | **734061@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [**cermikalakocio@.meb.k12.tr**](mailto:cermikalakocio@.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **734061** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam gün** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **11** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **49** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **3** | |
| **Erkek** | **52** | | **Erkek** | **8** | |
| **Toplam** | **101** | | **Toplam** | **11** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **17** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **17** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **17** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **0** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | **0** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **4** |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **2** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **3** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1362** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **982** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **380** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1/A** | **5** | **10** | **15** |
| **2/A** | **6** | **8** | **14** |
| **3/A** | **9** | **4** | **16** |
| **4/A** | **6** | **8** | **13** |
| **Anasınıfı**  **A Şubesi** | **12** | **6** | **18** |
| **Anasınıfı**  **B Şubesi** | **11** | **16** | **27** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Uydu |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %97,2 | %1,8 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %79,2 | %12,6 | | %5,4 | %0 | | | %1,8 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %12,6 | %41,4 | | %43,2 | %0 | | | %1,8 |
| **4** | Okul ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %34,2 | %64,8 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %72 | %27 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %54 | %39,6 | | %5,4 | %0 | | | %0 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %73,8 | %25,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %63 | %36 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %64,8 | %34,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %73,8 | %25,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir | %10,8 | %25,2 | | %28,8 | %25,2 | | | %9 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %0 | %0 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %12,6 | %43,2 | | %36 | %5,4 | | | %1,8 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | %100 | %0 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | %100 | %0 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır | %33,2 | %66,8 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | %100 | %0 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | %16,6 | %83,4 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **6** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %0 | %16,6 | | %66,8 | %0 | | | %16,6 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | %%0 | %83,4 | | %16,6 | %0 | | | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | %66,8 | %33,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | %66,8 | %16,6 | | %16,6 | %0 | | | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | %66,8 | %33,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **11** | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | %66,8 | %33,2 | | %0 | %0 | | | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | %0 | %33,2 | | %16,6 | %16,6 | | | %16,6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | %66,8 | %33,2 | | %0 | %0 | | | %0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | | **Kısmen katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim | %59,8 | %33,8 | | %2,6 | %2,6 | | | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | %54,6 | %33,8 | | %2,6 | %5,2 | | | %2,6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %28,6 | %36,4 | | %13 | %13 | | | %7,8 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor | %52 | %23,4 | | %10,4 | %5,2 | | | %7,8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44,2 | %33,8 | | %10,4 | %7,8 | | | %2,6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | %57,2 | %15,6 | | %15,6 | %2,6 | | | %7,8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | %46,8 | %41,6 | | %2,6 | %5,2 | | | %2,6 |
| **8** | e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | %33,8 | %18,2 | | %5,2 | %18,2 | | | %25,4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | %70,2 | %26 | | %0 | %2,6 | | | %0 |
| **10** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %31,2 | %15,6 | | %15,6 | %23,4 | | | %13 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | %33,8 | %23,4 | | %13 | %20,8 | | | %7,8 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | %5,2 | %13 | | %7,8 | %7,8 | | | %65 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %10,4 | %18,2 | | %15,6 | %18,2 | | | %36,4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin başarısını artırmak için bireysel çalışmaların yapılabilmesi** | 8- **Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması** |
| **2-Eğitimde teknoloji kullanımı,internet ağının bulunması** | **9-Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları** |
| **3-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması** | **10-Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı** |
| **4-Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu** | **11- Kültür ve bilgi birikimi** |
| **5-Dört yıllık zorunlu eğitim** | **12- Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak vb.) Projelerin uygulanıyor olması** |
| **6-Ulaşımın kolay olması** | **13- Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin başarısını artırmak için bireysel çalışmaların yapılabilmesi** |
| **7-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersliklerin eğitim öğretim için yeterli donanıma sahip olmaması,kullanışlı olmaması,eski yapı olması | Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması | Veli eğitim seviyesinin düşük olması ve velilerin öğrencilere rehber olamaması |
| Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği | Çalışanların motivasyonlarını artıracak fırsat ve imkanların yetersiz olması |
| İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği | Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1. **Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı** 2. **Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar** 3. **AB Uyum Süreci** 4. **Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması** 5. **Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler** |
| **Ekonomik** | 1. **Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması** 2. **İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları** 3. **Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanları** |
| **Sosyolojik** | 1. **Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık** 2. **İlçemizin tarihi dokusunun zenginliği** 3. **Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi** 4. **İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması** |
| **Teknolojik** | 1. **Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması** 2. **Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı** 3. **Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması** |
| **Mevzuat-Yasal** | 1. **Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması** 2. **İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi** 3. **Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması** 4. **Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi** |
| **Ekolojik** | 1. **Yaşanabilir bir doğal çevre farkındalığı** 2. **Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci** 3. **Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin bölgemiz ve ülkemizde gelişmesi** 4. **Kaybedilen ormanlık alanların geri kazandırılması** |

**Tehditler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |  | **1.** | Bazı derslerdeki hedef kazanımların öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |  | **1.** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2.** | Eğitim öğretimin mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |  | **2.** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |  | **2.** | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| **3.** | Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |  | **3.** | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |  | **3.** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| **4.** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |  | **4.** | Bireyler arası gelişmişlik farkı |  | **4.** | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **5.** | Okul öncesi eğitime yönelik olumsuz toplumsal  algı |  | **5.** | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |  | **5.** | Mevzuatın güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **6.** | **Rehberlik çalışmalarının yetersizliği** |  | **6.** | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |  | **6.** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **7.** | Yeterli düzeyde ailelerin eğitime bütçe ayırmaması |  | **7.** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma **alışkanlığının yetersiz olması** |  | **7.** | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
|  |  |  | **8.** | Ortaokul ve lise düzeylerinde yaşanan okul terklerinin ilkokulda bulunan kardeşlere olumsuz yansımaları |  | **8.** | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
|  |  |  | **9.** | Ailelerin çocukla yeterli düzeyde ilgilenmemesi,bireysel farklılıkları dikkate almaması |  | **9.** | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği |
|  |  |  | **10.** |  |  | **10.** |  |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Derslik donanımları | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim, |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Rehberlik servisi | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Çocuğun yaşamını geçirdiği çevredeki eğitim düzeyi |
| **2** | Devamsızlık |
| **3** | Sosyo-ekonomik değişkenler |
| **4** | Sağlık hizmetleri |
| **5** | Çevresel faktörler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı |
| **3** | Okul güvenliği |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Ders kazanımları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **7** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **8** | Zararlı alışkanlıklar |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donatım eksikliği |
| **2** | Okul-Aile birlikleri |
| **3** | Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **8** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **9** | Hizmet içi eğitim kalitesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Stratejik Plan Ekibine sunulmuş ve Stratejik Plan Ekibi tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa Saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş,ülkesine,milletine,bayrağına bağlı kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim anlayışını öğretmen, öğrenci ve velilerimize benimseten, bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, kaliteli, kişilik sahibi, ülkesini ve mesleğini seven, misyonu belli, hayatın her alanında lider birey yetiştiren bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. **Karşılıklı sevgi,saygı, güven ve dürüstlük**
  2. **Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi**
  3. **"Oku, düşün ve anla." Prensibinin temel alınması**
  4. **Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek**
  5. **Öğrencileri topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek**
  6. **Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak**
  7. **Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanmak ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcamak**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.** **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 93,4 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 21 | 10 | | 8 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, kız öğrencilerimize ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Cengiz YILDIZHAN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Cengiz YILDIZHAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Gerektiği zaman |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her zaman |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 45 | 50 | |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 65 | 70 | | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| **PG.1.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 75 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | **45** | **50** | | **70** | **75** | **75** | **100** | |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | **20** | 38,5 | | 40 | 50 | 60 | 70 | |
| **PG.2.1.6** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 0 | 5 | | 10 | 10 | 15 | 15 | |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | **0** | **50** | | **50** | **30** | **25** | **10** | |
| **PG.2.1.8** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | **5** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **10** | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onure edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 15 | | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 1 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 0 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 50 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür yardımcısı | Eğitim Süresince |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Müdür yardımcısı | Eğitim Süresince |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul müdürü | Eğitim Süresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı | Eğitim Süresince |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3:***

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı | 0 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 0 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.4** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.3.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 2 | 4 | | 5 | 7 | 7 | 9 |
| **PG.3.3.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.7** | Öğretmen memnuniyet oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | 20.05.2021 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | 20.05.2020 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Cengiz YILDIZHAN  Müdür Yardımcısı | 20.05.2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 100 | 100 | | 250 | 250 | 300 | 300 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü | Eğitim süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 75 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü |  |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Orhan ÇELİK  Okul Müdürü |  |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.